

Inspiration Seminar

Baas over uw mailbox

IN 2 X 15 MINUTEN PER DAG EEN LEGE INBOX

Gaat u prat op de vele honderden ongelezen e-mails in uw mailbox of net op het feit dat u alles onder controle heeft? In deze workshop leert u de belangrijke principes in Outlook. Principes die orde creëren in de e-mailchaos, die tijd besparen en stress voorkomen. **Geen gemiste afspraken, deadlines of taken. U neemt de touwtjes terug in handen.** U duikt samen met de docent in Outlook zelf. Geen Powerpoint slides vol theorie dus, maar gewoon een middag orde op zaken stellen in uw Outlook.

Uw tijd waard:

- U kan uw taken beheren op de meest efficiënte manier.
- U kan Outlook opzetten als een focus-tool in plaats van een afleidingstool.
- Uw productiviteit is gestegen waardoor u meer kunt doen met uw tijd.
- Daarnaast heeft u inzicht in wat u aankomt en wat er nog aan werk aankomt. Zo kan u beter prioriteiten stellen.

Voor wie?

Voor ondernemers die hun doelen sneller willen bereiken, controle willen hebben over hun inbox - én die extra tijd nodig hebben. Enkel voor Outlook op PC of Outlook via Parallels op Mac (niet Apple mail). **Enige basiskennis van Outlook is vereist.**



De docent

Collega-ondernemer en ervaren trainer **Johan D'Haeseleer** leert u in een heldere en interactieve stijl de methode, de tips en de trucs voor het opnieuw controle krijgen over uw prioriteiten.

NEEM UW
LAPTOP
MEE

Programma in detail

- Outlook aanpassen zodat afleidingen verdwijnen en focus terug verschijnt.
- Minder tijd verliezen aan het organiseren van uw e-mails en ze terugvinden.
- Mails omzetten in kalender en takenitems (Op één manier die voor jou elegant is).
- Outlook voor u laten werken, beslissen zodat Outlook u helpt in plaats van u tijd te kosten.
- Regels gebruiken die u helpen en zelfs beschermen wanneer u een e-mail verstuurt, en u twee seconden later merkt dat u zich vergist heeft.
- Outlook gebruiken zodat u minder tijd kwijt bent aan het stellen van uw prioriteiten.
- Bonus: hoe u een link legt tussen OneNote en Outlook.

Wilt u ook een lege mailbox én een leeg hoofd krijgen? Schrijf u dan snel in.

DUUR

1 namiddagsessie van 13 tot 18u
Welkom vanaf 12.30u met broodjes.

LOCATIE EN DATUM

Rode Bol, Gent:
Donderdag 2018: 07/06
BluePoint, Berchem:
Donderdag 2018: 22/11

PRIJS (EXCL. BTW)	Met KMO- portefeuille		Zonder KMO- portefeuille
	KO* (-40%)	MO* (-30%)	
UNIZO-lid	€ 330	€ 385	€ 550
Geen lid	€ 390	€ 455	€ 650

Voor meer info zie p.33.

Uw inschrijving staat garant voor een topexpert, een aangename locatie en syllabus. Welkom met koffie, broodjeslunch, netwerkmoment.

INSCHRIJVEN

Het aantal plaatsen is beperkt. Schrijf meteen in:

Gent:
www.ondernemersacademie.be/214
Berchem:
www.ondernemersacademie.be/213

* KO: Kleine onderneming (<50 werknemers): -40%
MO: Middelgrote onderneming (>50 en <250 werknemers): -30%