



“ Een injectie  
van praktische  
zorgkennis ”

## Praktijkmanagement voor zorgverstrekkers

Masterclass–Najaar 2026 – Online versie

Na het grote succes van deze opleiding in de afgelopen jaren, zal deze unieke opleiding op maat van zelfstandige zorgverstrekkers ook in 2026 plaatsvinden. Deze opleiding helpt jou als zelfstandig zorgverstrekker om je praktijk professioneel te leiden als een onderneming in de zorgsector, correct maar ook efficiënt én duurzaam.

Alle belangrijke facetten voor de praktijkvoering komen aan bod, met oog voor de diversiteit tussen zelfstandige zorgverstrekkers: met of zonder ervaring, solo- of groepspraktijk (mono- of multidisciplinair), met of zonder personeel ...

Voor starters is dit een uitstekende springplank.

Voor ervaren zelfstandigen is het de start van een nieuw begin en een steun in de rug voor ambitieuze toekomstplannen. Er is tijdens de opleiding mogelijkheid tot vraagstelling en interactie.

Bekijk het volledige programma op de achterzijde.

### Locatie

Online

### Data

26/09 van 09u tot 13u (1 sessie)  
03/10 van 09u tot 13u (1 sessie)  
10/10 van 09u tot 13u (2 sessies)  
17/10 van 09u tot 13u (2 sessies)  
24/10 van 09u tot 13u (1 sessie)

### Prijzen

**1<sup>e</sup> deelnemer:**

€ 437,50 (excl. btw)\*

**Vanaf 2<sup>e</sup> deelnemer:**

€ 367,50 (excl. btw)\*

\* prijzen voor UNIZO-leden met KMO-Portefeuille. Bekijk de opleidingsinfo voor jouw specifieke prijs

Opleiding komt in aanmerking voor KMO-Portefeuille.

Thema: **Bedrijfsstrategie**

Aantal uren: **20**

### Inschrijven

[Masterclass Praktijkmanagement voor de zorg - Online - Opleiding - TOPacademie](#)



Vragen?

[ondernemersacademie@unizo.be](mailto:ondernemersacademie@unizo.be)

## Dit leer je allemaal tijdens deze masterclass

### 1. OPTIMALISEREN ADMINISTRATIE, FISCALITEIT & ASSOCIATIES

Waarop letten bij je administratie? Wat zijn de belangrijkste fiscale aspecten? Wat zijn de cruciale aandachtspunten bij samenwerken in associatie? (4u)

**Docent: Docenten SBB**

### 2. FINANCIËEL MANAGEMENT

Leer meepraten én meedenken met je boekhouder, zodat je goed weet waar je staat en waar de beste opportuniteiten liggen. (4u).

**Docent: Docenten KBC**

### 3. STRATEGIE & COMMUNICATIE

Leer hoe je een praktijk runt met een visie en leer je optimaal te positioneren en zichtbaar te maken. (2u)

**Docent: Lieven Van de Velde**

### 4. WERKEN MET PERSONEEL

Leer wanneer het interessant wordt en waaraan je moet denken als je overweegt personeel aan te werven. People management. Sociale Wetgeving. (2u).

**Docent: Kim Devries**

### 5. TIMEMANAGEMENT

Er zijn 24 uur in een dag en 60 minuten in een uur maar aan tijd valt niet te managen. Door je doelen te stellen en bijgevolg je prioriteiten duidelijk te maken, ga je effectiever om met jouw tijd en energie (2u)

**Docent: Sofie Spaepen**

### 6. ZELFZORG

Wapen jezelf om efficiënt stress te beperken en een burn-out te voorkomen (2u)

**Docent: Birgit Covaerts**

### 7. INNOVATIE & DIGITALISERING

Innoveren moetje DOEN. Waarom is innovatie zo belangrijk? Wat moet je doen om 'innovatief' te zijn? (4u)

**Docent: Piet Verhoeve**

