



## DUUR

4 namiddagsessies van 13 tot 18u.  
Welkom vanaf 12u30 met broodjes.

## LOCATIE EN DATA

Rode Bol, Gent:

Donderdag 2019: 9/05, 23/05, 6/06, 20/06

PRIJS (EXCL. BTW)	Met KMO- portefeuille		Zonder KMO- portefeuille
	KO* (~40%)	MO* (~30%)	
UNIZO-lid	€ 720	€ 840	€ 1.200
Geen lid	€ 840	€ 980	€ 1.400

Voor meer info zie p.46.

Uw inschrijving staat garant voor een topexpert, een aangename locatie en syllabus. Welkom met broodjes, koffiebreek en afsluitend netwerkmoment. Gratis parking.

## INSCHRIJVEN

Het aantal deelnemers is beperkt.  
Wees er snel bij!

Schrijf meteen in:

[www.ondernemersacademie.be/252](http://www.ondernemersacademie.be/252)

\* KO: Kleine onderneming (<50 werknemers): -40%  
MO: Middelgrote onderneming  
(>50 en <250 werknemers): -30%

# Workshop Project Management

## PLAN PERFECT HET PERFECTE PROJECT

Hoe vaak gebeurt het dat een project verloopt zoals gepland? Met deze **praktische en resultaatgerichte workshop** leert u uw projecten anders aan te pakken. U krijgt **tools en technieken aangereikt om planmatige uitdagingen degelijk geëquipeerd aan te gaan**. Om strategisch naar projecten te kijken. Om een goed fundament te leggen. Om met succes te rapporteren over resultaten. Docent Philip Gielis heeft pakken ervaring om naar terug te grijpen.

## Docent



**Philip Gielis** was al industrieel ingenieur bouw-kunde toen hij verder studeerde aan de faculteit TEW, waar hij afstudeerde als master in de maritieme economie & logistiek.

Philip begon zijn carrière in 2010 bij een logistieke dienstverlener, waar hij als procesingenieur aan de slag ging. Als contract- en projectmanager was hij verantwoordelijk voor logistieke operaties en projecten.

Sinds begin 2017 is Philip Manager Strategy & Operations bij Moore Stephens Belgium. Binnen het team Operations legt hij zich vooral toe op supply chain en business intelligence projecten.

## Voor wie?

Kmo-zaakvoerders die (kleinschalige) projecten zelf willen aanpakken, die inzicht willen verwerven in projectmatig werken en die essentiële projectmanagementtools en -technieken willen aanleren.

PRAKTISCH  
EN  
RESULTAAT-  
GERICHT

## Programma in detail

### 1 DE FUNDAMENTEN VAN EEN GOED PROJECTMANAGEMENT

In deze sessie bespreken we wat een project nu precies is. Wat zijn de mogelijke aspecten van een project? Wat maakt iets tot een groot- of een kleinschalig project? We gaan verder in op het waarom van een framework. En dat het juiste framework ook voor kleinschalige projecten de juiste aanpak is.

We werken de drie pijlers van een project uit: tijd, kost & scope.

### 2 PLAN, DO, CHECK, ACT!

In deze tweede sessie gaan we in op de verschillende fases van een project, zodat u op geen enkel moment voor verrassingen komt te staan, dankzij een goede projectfasering.

### 3 RESULTAATGERICHT STUREN & RAPPORTEREN

U staat aan het stuur van uw project. Het is belangrijk dat u dat sturen resultaatgericht doet én dat u goed opvolgt. Een correcte en duidelijke projectrapportering is van groot belang. We tackelen enkele mogelijke knelpunten én oplossingen met risicobeheersing en kwaliteitszorg.

### 4 UW PROJECT IN THE PICTURE

We gaan in op enkele projecten typisch voor kmo's (een verhuis, een grootschalig verkoopproject, een implementatie van een IT-oplossing, een leveranciers-tender ...). U geeft vooraf voorbeelden van projecten die lopende zijn in uw bedrijf. Vervolgens bekijken we waar een verbeterde projectaanpak mogelijk is.

